

Protokoll der 16. Mitgliederversammlung VPK

Datum:	Mittwoch, 7. Mai 2025
Zeit:	15.30 Uhr bis 16.15 Uhr
Ort:	Air Force Center Dübendorf
Teilnehmende:	Siehe separate Präsenzliste (Beilage 1)
Entschuldigt:	Sabina Kaiser, Vorstand VPK; Sandra Felber, Revisorin; Reto Hüsler, Revisor
Leitung:	Heiri Brändli (Präsident) Eveline Schaffner (Protokoll) Doris Zürcher (Stimmzähler)
Verteiler:	VPK-Vorstandsmitglieder, Archiv VPK, Bereich Webseite VPK

Traktandenliste

1. Begrüssung
2. Wahl der Stimmzähler
3. Abnahme des Protokolls der 15. Mitgliederversammlung (schriftlich)
4. Abnahme des Jahresberichtes 2024
5. Abnahme der Jahresrechnung 2024
5a: Decharge-Erteilung Vorstand
6. Abnahme des Voranschlages 2025
7. Festsetzung der Mitgliederbeiträge
8. Verschiedenes
- Information IT Tools
9. Anträge von Mitgliedern
10. Termin der nächsten Mitgliederversammlung

1. Begrüssung

Der Präsident, Heiri Brändli, eröffnet die Mitgliederversammlung und begrüsst alle Anwesenden.

Die Einladung erfolgte gemäss den Statuten rechtzeitig mit der Traktandenliste, sowie dem Jahresbericht.

2. Wahl der Stimmzähler

Als Stimmzählerin wird vorgeschlagen und einstimmig gewählt: Doris Zürcher

Es sind 36 Stimmberechtigte anwesend. Die Freimitglieder und Gäste haben kein Stimmrecht. Das absolute Mehr beträgt 19.

3. Abnahme des Protokolls der 15. Mitgliederversammlung

Das Protokoll konnte auf der Website des VPK www.vpk-zh.ch eingesehen werden.

Das Protokoll der 15. Mitgliederversammlung vom 17. Mai 2024 wird in der vorliegenden Fassung ohne Gegenstimmen abgenommen und verdankt.

4. Abnahme Jahresbericht 2024

Der Jahresbericht 2024 konnte auf der VPK Webseite eingesehen werden.

Der Jahresbericht 2024 wird ohne Gegenstimme zur Kenntnis genommen.

5. Abnahme Jahresrechnung 2024

Doris Zürcher stellt die Jahresrechnung 2024 vor und erläutert einige Punkte.

Die Jahresrechnung 2024 schliesst mit einem Verlust von CHF 10'543.20, welches dem Eigenkapital belastet wurde. Das Vereinsvermögen beträgt per 31.12.2024 CHF 30'315.65.

VPK-Rechnung 01.01.2024 bis 31.12.2024

Erfolgsrechnung	Rechnung 2023	Budget 2024	Rechnung 2024	Budget 2025
Einnahmen				
3400 Stelleninserate	160.00	200.00	280.00	200.00
3410 Mitgliederbeiträge	8'580.00	8'500.00	8'220.00	8'100.00
3420 Spenden, Gönnerbeiträge	0.00	0.00	0.00	0.00
3425 Beitrag Landeskirche (gemäss Vereinbarung)	4'700.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00
3430 übrige Einnahmen	0.00	0.00	0.00	0.00
3610 Teilnehmerbeiträge Kurse	4'350.00	9'000.00	300.00	6'000.00
3620 übrige Einnahmen Kurse	0.00	0.00	0.00	0.00
3659 Verkauf/Support Tools	2'400.00	8'000.00	5'950.00	25'000.00
3710 Teilnehmerbeiträge Veranstaltungen	0.00	0.00	0.00	0.00
3720 übrige Einnahmen Veranstaltungen	0.00	0.00	0.00	0.00
6950 Finanzertrag	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Einnahmen	20'190.00	30'700.00	19'750.00	44'300.00
Ausgaben				
4510 Entschädigung Unterhalt/Entwickl. Tools Cleartime, PerDato	19'339.73	10'000.00	12'448.15	18'000.00

usw.				
4520 IT-Gebühren/Unterhalt	753.80	700.00	722.80	700.00
5100 Entschädigung Vorstand	2'800.00	4'000.00	3'500.00	4'000.00
5110 Lohn Sekretariatsarbeit	2'808.00	3'000.00	3'000.00	3'000.00
5120 übriger Sachaufwand/Geschenke	800.00	500.00	420.00	500.00
5610 Honorare Kurse	2'550.00	5'000.00	550.00	5'000.00
5620 Sachkosten Kurse	0.00	0.00	0.00	0.00
5710 Honorare Veranstaltungen	1'705.00	2'000.00	0.00	2'000.00
5720 Sachkosten Veranstaltungen	5'174.35	5'000.00	7'765.00	5'000.00
6500 Druckaufwand, Büromaterial	0.00	0.00	0.00	0.00
6501 Mitgliederbeitrag VPV	1'188.00	1'200.00	1'312.00	1'300.00
6503 Fachliteratur, Zeitungen, Zeitschriften	0.00	0.00	0.00	0.00
6510 Transport- und Reisespesen	0.00	0.00	0.00	0.00
6513 Porti, Telefon	0.00	0.00	0.00	0.00
6700 sonstiger Aufwand (SVA / Versicherung)	529.10	500.00	335.25	500.00
6710 Abschreiben von Rechnungen (nicht bez. MA-Beiträge 2023)	1.00	0.00	180.00	0.00
6940 Bankspesen	60.00	60.00	60.00	60.00
Total Ausgaben	37'708.98	31'960.00	30'293.20	40'060.00
Gewinn / Verlust (-)	-17'518.98	-1'260.00	-10'543.20	4'240.00

VPK-Bilanz 01.01.2024 bis 31.12.2024

Aktiven per	31.12.2023	31.12.2024
Raiffeisenkonto	35'858.85	31'215.65
Debitoren	5'000.00	0
Total Aktiven	40'858.85	31'215.65
Vermögens-Zunahme /-Abnahme (-)	-17'518.98	-10'543.20
Passiven per	31.12.2023	31.12.2024
Kreditoren	0.00	900.00
Eigenkapital	58'377.83	40'858.85
Gewinn oder Verlust	-17'518.98	-10'543.20
Total Passiven	40'858.85	31'215.65
Vermögensvergleich	2023	2024
Vermögen per 1. Januar	58'377.83	40'858.85
Vermögen per 31. Dezember	40'858.85	30'315.65
Vermögenszunahme/-Abnahme (-)	-17'518.98	-10'543.20

2024 ist nur ein Kurs durchgeführt worden. Geplante Kurse mussten aufgrund zu wenig Anmeldungen abgesagt werden.

Die Weiterentwicklung / Aktualisierung von Cleartime durch einen externen Fachmann wurde teurer als angenommen aufgrund komplexer Probleme im Tool.

Im 2024 sind Rechnungen für das Cleartime von CHF 100.00 zur freiwilligen Zahlung verschickt worden. 36 Zahlungen sind eingegangen.

Die übrigen Einnahmen und Ausgaben bewegen sich im vorgesehenen Rahmen.

Bilanz

Durch das negative Ergebnis verkleinert sich das Vereinsvermögen von CHF 40'858.85 auf CHF 30'315.65.

Die Unterlagen sind vollständig und korrekt. Die Revision empfiehlt der Mitgliederversammlung die Rechnung zur Genehmigung.

Abstimmung

Die Mitglieder genehmigen die Jahresrechnung 2024 einstimmig.

5.a Décharge Erteilung des Vorstandes

Die Versammlung erteilt dem Vorstand die Décharge.

6. Voranschlag 2025

Das Budget 2025 wird der Versammlung mit einem Gewinn von CHF 4'240.00 unterbreitet.

Abstimmung

Der Voranschlag 2025 wird einstimmig angenommen.

7. Festsetzung der Mitgliederbeiträge

Gemäss Artikel 18 der Statuten wird der von den Aktivmitgliedern der Mitgliederversammlung jährlich festgesetzte Mitgliederbeitrag erhoben. Freimitglieder sind von Beiträgen befreit. Der Vorstand empfiehlt, den bisherigen Mitgliederbeitrag von CHF 60.00 beizubehalten. Die Mitgliedschaft ist an die Person gebunden. Es wäre schön, wenn die Rechnung von der jeweiligen Kirchgemeinde übernommen wird.

Abstimmung

Der Mitgliederbeitrag von CHF 60.00 wird einstimmig genehmigt.

8. Verschiedenes

Information IT Tools

Clartime und PerDaTo werden weiterhin vom VPK bewirtschaftet. Dagegen wird das FiDaTo aufgehoben. Das VerDaTo wird weiterhin angeboten, müsste jedoch einem Update unterzogen werden.

GEVER – elektronische Geschäftsverwaltung

Die elektronische Aktenführung muss ab 1. Januar 2026 mit einer zweijährigen Frist zur Umsetzung bis zum 31. Dezember 2027 eingeführt sein.

Die qualifizierte elektronische Signatur (QES) und die Zustellplattform müssen ebenfalls bis am 1. Januar 2026 eingerichtet sein.

Der VPK prüft diverse Softwareprogramme, evaluiert und holt entsprechende Richtofferten ein. Ab Mitte Juni können Empfehlungen abgegeben werden.

Auch der Datenschutz wird eine grosse Herausforderung für die Kirchgemeinden. Die Landeskirche hat auf ihrer Homepage ein Arbeitspapier aufgeschaltet.

Bildung

Wir haben verschiedene Kurse, auch Tagesseminare ausgeschrieben. Weitere Kurse folgen.

Der nächste CAS-Verwaltungskurs startet am 22. August 2025.

1. Anträge von Mitgliedern

Gemäss Artikel 16 der Statuten des VPK können Anträge der Mitglieder zur Aufnahme in die Traktandenliste der ordentlichen Mitgliederversammlung bis 6 Wochen vor der Mitgliederversammlung dem Vorstand schriftlich eingereicht werden.

Zur 16. Mitgliederversammlung wurden keine Anträge eingereicht.

2. Termin nächste Mitgliederversammlung

Die Mitgliederversammlung 2026 findet am 6. Mai statt.

Heiri Brändli dankt allen für die aktive Teilnahme und wünscht noch eine spannende Führung im Air Force Center Dübendorf.

Für das Protokoll

Eveline Schaffner

Schlieren, 9. Mai 2025